

Reglement Muzikantenraad Stichting Ensemble Klang

Artikel 1 – Doel en positie

1. Stichting Ensemble Klang (hierna: “Klang”) kent sinds mei 2026 een Raad van Toezicht-model.
2. De stichting wordt bestuurd door twee bestuurders: een artistiek leider en een zakelijk leider (hierna gezamenlijk: “het Bestuur”).
3. Naast het Bestuur en de Raad van Toezicht (RvT) kent Klang een Muzikantenraad.
4. De Muzikantenraad is een adviserend orgaan zonder bestuurlijke of toezichthoudende bevoegdheden.
5. De Muzikantenraad fungeert als klankbord voor het Bestuur en de Raad van Toezicht en draagt bij aan een goede verbinding tussen de stichting en de musici die actief zijn binnen het ecosysteem van Klang.

Artikel 2 – Samenstelling

1. De Muzikantenraad bestaat uit drie leden.
2. De leden zijn musici die actief deelnemen aan de activiteiten van Klang.
3. In de samenstelling van de Muzikantenraad heeft ten minste:
 - a. één lid een binding met Ensemble Klang (EK);
 - b. één lid een binding met 9x13.
4. Personen die niet langer actief deelnemen aan de activiteiten van de stichting kunnen geen lid zijn van de Muzikantenraad.
5. De Muzikantenraad streeft naar een samenstelling die recht doet aan de uitgangspunten van de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie.

Artikel 3 – Benoeming en zittingsduur

1. Vacatures binnen de Muzikantenraad kunnen worden voorgedragen door:
 - a. de zittende leden van de Muzikantenraad;
 - b. het Bestuur.
2. Nieuwe leden worden benoemd na instemming van:
 - a. de meerderheid van de zittende leden van de Muzikantenraad; en
 - b. het Bestuur.
3. Leden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien in vervanging.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Muzikantenraad eindigt:

- a. door vrijwillig aftreden;
- b. doordat een lid niet langer actief betrokken is bij de activiteiten van Klang;
- c. door overlijden;
- d. door ontslag op grond van een gezamenlijk besluit van ten minste twee derde van de leden van de Muzikantenraad én het volledige Bestuur;
- e. indien een lid structureel nalatig is in de uitvoering van zijn of haar taken, handelt in strijd met dit reglement of op andere wijze het functioneren van de Muzikantenraad ernstig belemmert. Ontslag vindt plaats overeenkomstig artikel 4 sub d.

Artikel 5 – Voorzitter

- 1. Uit het midden van de Muzikantenraad wordt een voorzitter gekozen.
- 2. Het voorzitterschap rouleert in beginsel periodiek tussen de leden.
- 3. De voorzitter:
 - a. roept vergaderingen bijeen;
 - b. stelt in overleg met de leden de agenda op;
 - c. ziet toe op een correcte vastlegging van besluiten en notulen;
 - d. verzorgt de communicatie met de musici, het Bestuur en de Raad van Toezicht;
 - e. bewaakt de voortgang van de werkzaamheden van de Muzikantenraad.
- 4. De voorzitter is het primaire aanspreekpunt en de schakel tussen de Muzikantenraad, het Bestuur en de Raad van Toezicht.

Artikel 6 – Taken en bevoegdheden

- 1. De Muzikantenraad heeft een adviserende functie richting het Bestuur en de Raad van Toezicht.
- 2. De Muzikantenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- 3. De Muzikantenraad:
 - a. signaleert ontwikkelingen, kansen en knelpunten binnen de organisatie;
 - b. fungeert als aanspreekpunt en schakel tussen musici en organisatie;
 - c. draagt bij aan reflectie op artistieke, organisatorische en sociale vraagstukken;
 - d. bevordert de toepassing van de Governance Code Cultuur, Fair Practice Code en Code Diversiteit & Inclusie.
- 4. De Muzikantenraad brengt in ieder geval advies uit over:
 - a. de jaarrekening;
 - b. het bestuursverslag van het voorgaande boekjaar;
 - c. het artistieke beleid voor het komende boekjaar;
 - d. het zakelijke beleid voor het komende boekjaar;
 - e. de jaarplanning voor het komende boekjaar;
 - f. de verslaglegging van het voorgaande boekjaar.

5. De Muzikantenraad wordt betrokken bij de gedachtevorming rondom het artistieke en zakelijke beleid van de stichting.
6. Het Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen de Muzikantenraad om advies verzoeken over andere onderwerpen die relevant zijn voor de stichting.

Artikel 7 – Informatieplicht

1. Het Bestuur verstrekt de Muzikantenraad tijdig de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van diens taken.
2. Het Bestuur voorziet de Muzikantenraad ten minste eenmaal per maand van relevante organisatorische en beleidsmatige informatie.
3. Verzoeken om informatie vanuit de Muzikantenraad worden door het Bestuur in beginsel binnen één week beantwoord.
4. De Muzikantenraad heeft inzage in projectbegrotingen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar adviserende taak en voor zover vertrouwelijkheidseisen zich daar niet tegen verzetten.
5. De Muzikantenraad behandelt vertrouwelijke informatie zorgvuldig en deelt deze niet met derden, tenzij hiervoor toestemming is verleend door het Bestuur.

Artikel 8 – Vergaderingen

1. De Muzikantenraad vergadert ten minste driemaal per jaar op vaste momenten:
 - a. maart/april, ten behoeve van de jaarstukken van het voorgaande jaar;
 - b. juni, voor een halfjaarlijkse evaluatie;
 - c. oktober/november, ten behoeve van de plannen voor het komende jaar.
2. Extra vergaderingen kunnen worden belegd indien ten minste één lid van de Muzikantenraad daartoe aanleiding ziet.
3. Vergaderingen kunnen fysiek of digitaal plaatsvinden.
4. De Muzikantenraad kan het Bestuur uitnodigen om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
5. De Muzikantenraad kan leden van de Raad van Toezicht uitnodigen om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Artikel 9 – Besluitvorming en advisering

1. De Muzikantenraad streeft bij besluitvorming en advisering naar unanimiteit.
2. Indien unanimiteit niet mogelijk blijkt, wordt een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Minderheidsstandpunten kunnen op verzoek van een lid onderdeel uitmaken van een advies.
4. Besluiten en adviezen worden schriftelijk vastgelegd en bewaard.
5. Besluitvorming kan plaatsvinden tijdens vergaderingen, maar ook schriftelijk of digitaal, waaronder per e-mail, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te brengen.

6. Adviezen worden schriftelijk gedeeld met het Bestuur en, indien relevant, de Raad van Toezicht.

Artikel 10 – Verplichtingen van de Muzikantenraad

1. De leden van de Muzikantenraad voeren hun werkzaamheden uit overeenkomstig dit reglement en in het belang van de stichting.
2. De leden reageren in beginsel binnen één week op verzoeken om advies of informatie van het Bestuur of de Raad van Toezicht.
3. De Muzikantenraad stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en bevindingen.
4. Dit verslag wordt uiterlijk één maand na afloop van het boekjaar gedeeld met het Bestuur, de Raad van Toezicht en de actieve musici binnen het ecosysteem van Klang.
5. De Muzikantenraad kan binnen haar taakstelling onderzoek doen onder de actieve musici van Klang.

Artikel 11 – Rechten van de Muzikantenraad

1. De Muzikantenraad heeft recht op tijdige toegang tot informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken.
2. De Muzikantenraad kan binnen het kader van haar taakstelling informatie opvragen bij het Bestuur.
3. De Muzikantenraad kan onderzoek doen onder de actieve musici van Klang over onderwerpen die raken aan haar taak en verantwoordelijkheid.
4. De Muzikantenraad heeft het recht rechtstreeks contact op te nemen met de Raad van Toezicht.
5. De Muzikantenraad kan gevraagd en ongevraagd meedenken over het artistieke en zakelijke beleid van de stichting.

Artikel 12 – Belangenverstrengeling

1. Een lid meldt iedere situatie waarin sprake kan zijn van een persoonlijk of zakelijk belang dat strijdig kan zijn met het belang van de stichting.
2. Indien sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang, onthoudt het betreffende lid zich van deelname aan de advisering over dat onderwerp.

Artikel 13 – Rapportage en jaarlijkse reflectie

1. Aan het einde van ieder boekjaar stelt de Muzikantenraad een schriftelijke rapportage op over:
 - a. de uitgevoerde werkzaamheden;
 - b. de uitgebrachte adviezen;
 - c. de belangrijkste signalen vanuit de musici;
 - d. een reflectie op het functioneren van de raad;
 - e. aanbevelingen voor het komende jaar.

2. Deze rapportage wordt uiterlijk één maand na afloop van het boekjaar gedeeld met het Bestuur, de Raad van Toezicht en de actieve musici van Klang.
3. De rapportage kan worden betrokken bij de jaarlijkse verslaglegging van het Bestuur.

Artikel 14 – Vergoeding

1. Voor deelname aan de Muzikantenraad ontvangt ieder lid een jaarlijkse vergoeding van € 500.
2. De vergoeding wordt uitgekeerd ongeacht het aantal vergaderingen, tenzij het Bestuur anders besluit in uitzonderlijke omstandigheden.

Artikel 15 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur na overleg met de Muzikantenraad.
2. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het Bestuur, nadat de Muzikantenraad hierover in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.
3. Dit reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door het Bestuur.